# **经济与管理学院教职工请假条**

|  |
| --- |
| 经济与管理学院教职工请假条 |
| 姓名 |  | 教研室（办公室） |  |
| 请假类别：    □公假     □病假    □事假    |
| 请假事由： |
| 请假时间：     年   月   日 ———     年   月   日 |
| 批准人签字： |  | 请假人签字： |  |
| 日期 | 年   月   日 |

****备注：相关证明附后，此假条一式两份，办公室留存一份，本人留存一份****

|  |
| --- |
| 经济与管理学院教职工请假条 |
| 姓名 |  | 教研室（办公室） |  |
| 请假类别：    □公假     □病假    □事假    |
| 请假事由： |
| 请假时间：     年   月   日 ———     年   月   日 |
| 批准人签字： |  | 请假人签字： |  |
| 日期 | 年   月   日 |

****备注：相关证明附后，此假条一式两份，办公室留存一份，本人留存一份****

[经济与管理学院教职工请假条.docx](%E7%BB%8F%E6%B5%8E%E4%B8%8E%E7%AE%A1%E7%90%86%E5%AD%A6%E9%99%A2%E6%95%99%E8%81%8C%E5%B7%A5%E8%AF%B7%E5%81%87%E6%9D%A1.docx)