# **经济与管理学院教职工请假条**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济与管理学院教职工请假条 | | | | |
| 姓名 |  | | 教研室（办公室） |  |
| 请假类别：    □公假     □病假    □事假 | | | | |
| 请假事由： | | | | |
| 请假时间：     年   月   日 ———     年   月   日 | | | | |
| 批准人签字： | |  | 请假人签字： |  |
| 日期 | | 年   月   日 | | |

****备注：相关证明附后，此假条一式两份，办公室留存一份，本人留存一份****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济与管理学院教职工请假条 | | | | |
| 姓名 |  | | 教研室（办公室） |  |
| 请假类别：    □公假     □病假    □事假 | | | | |
| 请假事由： | | | | |
| 请假时间：     年   月   日 ———     年   月   日 | | | | |
| 批准人签字： | |  | 请假人签字： |  |
| 日期 | | 年   月   日 | | |

****备注：相关证明附后，此假条一式两份，办公室留存一份，本人留存一份****

<经济与管理学院教职工请假条.docx>