重庆工业职业技术学院

经济与管理学院实训中心资产使用记录

 20 ∽ 20 学年 第 学期

实训管理员：

 联系人电话：

经济与管理学院实训中心制

实训室资产使用记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训时间 | 实训室名称 | 实训室位置 | 实（验）训班级 | 实（验）训人数 | 课程名称 | 借用设备教师 | 归还设备教师 | 借用设备教师联系电话 | 设备使用情况 | 备 注 |
| 1 | 2018.9.1上午1－4节 | 财务管理信息化实训室 | 201 | 17会计301班 | 40 | 财务业务一体化 | 张三 | 张三 | 18825638739 | 话筒正常或话筒缺电 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：1、实训时间填写上课的具体时间，实训室名称填写实训室门牌上的名称，实训室位置填写实训室门牌上的编号。

2、设备使用情况填写借用的资产是否正常完好。如果都没有问题请填写正常。